



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 18/02/2015 N. 12

Oggetto: AMBITO N13, PIANO DI ZONA TRIENNALE IN APPLICAZIONE DEL 2° PIANO SOCIALE REGIONALE – 3^ ANNUALITÀ. ASSEGNAZIONE PERSONALE ALL'UFFICIO COMUNE DI PIANO.

L'anno **duemilaquindici** , addì **diciotto** , del mese di **febbraio** , alle ore **14,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO GIUSEPPE**, nella sua qualità di **SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BARILE CARMINE	VICESINDACO	SI
AMBROSINO ROSA , ANNA	ASSESSORE	SI
IANNOTTA SANDRO	ASSESSORE	SI
MAZZELLA GIOSUE'	ASSESSORE	NO
DI MEGLIO ISIDORO	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

PREMESSO CHE in data 01.10.2013 è stata sottoscritta la Convenzione tra i Comuni delle isole di Ischia e Procida per la gestione associata dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con scadenza 31.12.2015, che prevede adempimenti a cui assolvere annualmente:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: "Per la concreta attuazione della convenzione in oggetto è costituito l'Ufficio Comune (Associato) di Piano per i Servizi Socio-

Assistenziali e Socio-Sanitari. Il personale dell'Ambito Sociale di cui alla Convenzione è individuato e definito dal Coordinamento Istituzionale nel documento <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>. Il Coordinamento Istituzionale approva annualmente i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti.Tutti i dipendenti degli enti aderenti per le attività riferite alla presente convenzione operano funzionalmente coordinati dall'Ente delegato".

IL RESPONSABILE. Considerata la scadenza al 31.12.2014, il Coordinamento deve provvedere alla nomina per il periodo dal 01.01.2015. "Il Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano è nominato dal Coordinamento Istituzionale (art. 11 L.R. 11/2007)".

CONSIDERATO CHE nella seduta del 11.12.2014, il Coordinamento Istituzionale ha approvato.

- in merito alla STRUTTURA ORGANIZZATIVA - il <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>, lasciando invariati i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti, la DOTAZIONE ORGANICA e PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA con l'indicazione di due MacroSettori;

-per quanto riguarda l'Organizzazione e la struttura dell'Ufficio Comune di Piano:

✓ ha nominato per il periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2015, Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano (art. 11 L.R. 11/2007) il Dirigente Amministrativo del Comune di Ischia capofila;

✓ ha stabilito tra l'altro che a far data dal 01.01.2015 ed entro il 31.01.2015 i Comuni dovranno deliberare e comunicare le disposizioni di assegnazione delle risorse umane afferenti all'Ufficio di Piano, dovendo provvedere alla previsione della spesa del personale, anno 2015.

DATO ATTO dei parametri di assegnazione delle risorse umane afferenti a tale UFFICIO, come di seguito:

- per l'operatività delle <Antenne Sociali>, presenti esclusivamente presso le sedi comunali, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;

- per l'operatività del <Segretariato Sociale>, presente presso le sedi comunali e l'Ufficio di Piano, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;
- per l'operatività del <Servizio Sociale Professionale>, di competenza dell'Ufficio di Piano, trasversale sui due Settori <Gestione Amministrativa> e <Tecnico Professionale>, si farà riferimento alla dotazione organica di ogni Comune. Laddove la posizione non è occupata, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/2007, di almeno un assistente sociale ogni 10.000 abitanti, si provvederà con l'assegnazione momentanea di personale di equivalente posizione, nelle more dell'espletamento delle procedure;
- per l'operatività dell'Ufficio di Piano, trasversale per i due Settori <Gestione Amministrativa-Tecnico Professionale> ed <Economico-Finanziario> necessita anche l'assegnazione di personale amministrativo, con l'applicazione del parametro unico min. di una ora a settimana ogni mille abitanti.

RITENUTO pertanto dare seguito a quanto stabilito nella seduta di C.I. del 11.12.2014 e stabilire di assegnare dal 01.01.2015 all'UFFICIO COMUNE DI PIANO il personale come di seguito, salvo integrazioni, fino al 31.12.2015:

- Comune di ISCHIA

Cognome e Nome	Categ. e posiz. econ.	Profilo professionale	parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'antenna sociale/segretariato sociale del Comune: n. ore settimanali	parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'Ufficio Comune: n. ore settimanali
COORDINATORE				18 ORE
<i>ASSISTENTE SOCIALE DA INDIVIDUARE</i>	D			18 ORE
STREPPONE RITA	B		18 ORE	6 ORE
ORSINO IRENE	D/D3	ASSISTENTE SOCIALE		36 ORE
SCOTTO D'ABUSCO CHIARA	C/C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	18 ORE	18 ORE
TOTALE			36 ORE	96 ORE

TOTALE	132 ORE
---------------	---------

Tenendo presente che per ottemperare a quanto stabilito nella citata seduta del C.I., il Comune di Ischia deve assegnare all'UFFICIO COMUNE DI PIANO:

- N. 36 (trentasei) ore settimanali all'Antenna Sociale presso la sede del Comune di Ischia;
- N. 96 (novantasei) ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO presso il Comune di Ischia (vengono conteggiate le 18 ore settimanali del Coordinatore in sostituzione di pari ore di Assistente Sociale);

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

VISTI i pareri allegati espressi ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

DARE SEGUITO a quanto stabilito nella seduta di C.I. del 11.12.2014 e stabilire di assegnare dal 01.01.2015 all'UFFICIO COMUNE DI PIANO il personale come di seguito, salvo integrazioni, fino al 31.12.2015:

- Comune di ISCHIA

Cognome e Nome	Categ. e posiz. econ.	Profilo professionale	parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'antenna sociale/segretariato sociale del Comune: n. ore settimanali	parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'Ufficio Comune: n. ore settimanali
COORDINATORE				18 ORE
ASSISTENTE SOCIALE DA INDIVIDUARE	D			18 ORE
STREPPONE RITA	B		18 ORE	6 ORE
ORSINO IRENE	D/D3	ASSISTENTE SOCIALE		36 ORE
SCOTTO D'ABUSCO CHIARA	C/C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	18 ORE	18 ORE
TOTALE			36 ORE	96 ORE
TOTALE			132 ORE	

Tenendo presente che per ottemperare a quanto stabilito nella citata seduta del C.I., il Comune di Ischia deve assegnare all'UFFICIO COMUNE DI PIANO:

- N. 36 (trentasei) ore settimanali all'Antenna Sociale presso la sede del Comune di Ischia;
- N. 96 (novantasei) ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO presso il Comune di Ischia (vengono conteggiate le 18 ore settimanali del Coordinatore in sostituzione di pari ore di Assistente Sociale);

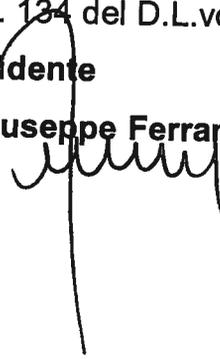
DARSI ATTO CHE la mancata esecuzione dell'invio del personale presso l'Ufficio Unico di Piano nei termini come individuati comporterà l'obbligo di corrispondere eventualmente a consuntivo all'Ambito la differenza percentuale del costo del personale derivante dalla spesa complessiva di Ambito;

DARSI ATTO che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa;

DICHIARARE il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

Il Presidente

ing. Giuseppe Ferrandino



Il Segretario Generale

dr. Giovanni Amodio



RELAZIONE ISTRUTTORIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Li

Il Funzionario
.....
[Signature]

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....
.....
.....

Li

Il Responsabile del Settore
.....

Visto: Il Responsabile dell'Area
.....
[Signature]

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....
.....
.....

Li

Il Responsabile del Settore
Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Rosa Salvatore Marino

Visto: Il Dirigente
Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott. Antonio Bernasconi

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

Somma da impegnare € Cap.
Somma stanziata in bilancio €
Somme già impegnate €
Somma disponibile €

Missione.....
Titolo

IMPEGNO N.

Li

Il Responsabile del Settore
.....

Visto: Il Responsabile dell'Area
.....

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 16 MAR. 2015

Il Responsabile

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 0457 del 16.03.2015

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**
